

KARTA OPISU MODUŁU KSZTAŁCENIA		
Nazwa modułu/przedmiotu Prawo		Kod 1011102321011170421
Kierunek studiów Inżynieria zarządzania - studia stacjonarne II	Profil kształcenia (ogólnoakademicki, praktyczny) (brak)	Rok / Semestr 1 / 2
Ścieżka obieralności/specjalność Zarządzanie zasobami i marketingiem	Przedmiot oferowany w języku: polski	Kurs (obligatoryjny/obieralny) obligatoryjny
Stopień studiów: II stopień	Forma studiów (stacjonarna/niestacjonarna) stacjonarna	
Godziny Wykłady: 15 Ćwiczenia: 15 Laboratoria: - Projekty/seminaria: -		Liczba punktów 4
Status przedmiotu w programie studiów (podstawowy, kierunkowy, inny) (brak)		(ogólnouczelniany, z innego kierunku) (brak)
Obszar(y) kształcenia i dziedzina(y) nauki i sztuki		Podział ECTS (liczba i %)
<p>Odpowiedzialny za przedmiot / wykładowca: Odpowiedzialny za przedmiot / wykładowca:</p> <p>dr hab. Olgierd Lissowski, prof.nadzw.PP dr Paulina Kubera email: Olgierd.Lissowski@put.poznan.pl email: Paulina.Kubera@put.poznan.pl tel. 61-665-33-94 tel. 61-665-33-91 Wydział Inżynierii Zarządzania Wydział Inżynierii Zarządzania ul. Strzelecka 11, 60-965 Poznań ul. Strzelecka 11 60-965 Poznań</p>		
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych:		
1	Wiedza:	Student posiada podstawową znajomość gałęzi prawa uzyskaną na studiach I stopnia.
2	Umiejętności:	Student posługuje się podstawowymi pojęciami prawnymi umożliwiającymi analizowanie i rozumienie zjawisk prawnych.
3	Kompetencje społeczne	Student ma świadomość roli prawa w kształtowaniu struktur i instytucji społecznych.
Cel przedmiotu:		
-Wyposażenie studentów w podstawową, przydatną dla praktyki wiedzę na temat instytucji prawa cywilnego, przy jednoczesnym uwzględnieniu zagadnień obrotu profesjonalnego oraz ważnych na studiach politechnicznych zagadnień procesów inwestycyjnych.		
Efekty kształcenia i odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia		
Wiedza:		
1. Ma pogłębioną wiedzę w zakresie prawa cywilnego, ze szczególnym uwzględnieniem obrotu profesjonalnego. - [(K2A_W02)]		
2. Potrafi scharakteryzować formy organizacyjno-prawne prowadzenia przedsiębiorstw - [(K2A_W02)]		
3. Ma pogłębioną wiedzę o normach prawnych, ich źródłach, zmianach i sposobach oddziaływania na organizacje - [(K2A_W12)]		
4. Objaśnia obowiązki menadżera w świetle prawa. - [(K2A_W12)]		
Umiejętności:		
1. Posługuje się podstawowymi pojęciami cywilnoprawnymi. - [(K2A_U01)]		
2. Odnosi przepisy prawne do praktyki gospodarczej. - [(K2A_U02)]		
3. Dokonuje podstawowych czynności prawnych, w tym zwł. polegających na zawieraniu umów. - [(K2A_U03)]		
Kompetencje społeczne:		
1. Sprawnie posługuje się systemami normatywnymi, normami i regułami (prawnymi, zawodowymi, etycznymi) albo potrafi posługiwać się nimi w celu rozwiązywania konkretnych problemów, ma rozszerzoną umiejętność w odniesieniu do wybranej kategorii więzi społecznych lub wybranego rodzaju norm - [(K2A_U05)]		
2. Świadomie korzysta z różnych instytucji prawnych. - [(K2A_U06)]		
3. Potrafi samodzielnie rozwijać wiedzę w zakresie rozwiązywania problemów prawnych - [(K2A_K01)]		
Sposoby sprawdzenia efektów kształcenia		

<p>Ocena formująca: a)W zakresie ćwiczeń: na podstawie oceny bieżącego postępu realizacji zadań, b) w zakresie wykładów: na podstawie odpowiedzi na pytania dotyczące materiału omówionego na poprzednich wykładach</p> <p>Ocena podsumowująca: a)W zakresie ćwiczeń na podstawie: 1) aktywności na zajęciach, udziału w dyskusjach, rozwiązywania przypadków w trakcie ćwiczeń , 2) pisemnego testu wyboru b)W zakresie wykładów: egzaminu w formie pisemnej. Do egzaminu można przystąpić po zaliczeniu ćwiczeń.</p>		
Treści programowe		
<p>-Wykłady: I. Prawo cywilne, handlowe, gospodarcze. Formy organizacyjno-prywatne przedsiębiorstw II. Prawo rzeczowe. Gospodarka nieruchomościami III. Zobowiązania - umowy w obrocie gospodarczym. Zamówienia publiczne IV. Umowy w inżynierijno-budowlanych procesach inwestycyjnych. Partnerstwo publiczno-prywatne V Umowy w działalności bankowej i ubezpieczeniowej VI Prawne ramy gospodarki elektronicznej. Umowy zawierane przez internet VII Zakończenie działalności gospodarczej. Likwidacja. Postępowanie naprawcze i upadłościowe</p> <p>Ćwiczenia: I. Czynności prawne, formy i wady oświadczenia woli II. Własność i ograniczone prawa rzeczowe III. Odpowiedzialność odszkodowawcza i jej przesłanki IV. Umowy przenoszące własność rzeczy lub praw. Umowa sprzedaży V. Umowy dotyczące korzystania z rzeczy. Najem i dzierżawa VI. Umowy o świadczenie usług VII. Ochrona wierzyciela w razie niewypłacalności dłużnika. Skarga pauliańska</p>		
Literatura podstawowa:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Prawo cywilne i handlowe w zarysie, W.J.Katner, Wolters Kluwer, Warszawa, 2009 2. Prawo (cywilne, gospodarcze,handlowe), O.Lissowski, P.Kubera, E.Malujda, Wyd.PP , Poznań,2011 		
Literatura uzupełniająca:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Prawo cywilne. Część ogólna. System Prawa Prywatnego. Tom I , red. M. Safian, C.H.Beck, Warszawa, 2007 2. Prawo cywilne. Część ogólna. System Prawa Prywatnego. Tom II, red. Z.Radwański, C.H.Beck, Warszawa, 2008 3. Prawo handlowe, A.Kidyba, C.H.Beck, Warszawa, 2009 		
Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta		
Czynność		Czas (godz.)
1. wykład		15
2. ćwiczenia		15
3. konsultacje ćwiczeń		18
4. przygotowanie do ćwiczeń		30
5. przygotowanie do egzaminu		45
6. egzamin		2
Obciążenie pracą studenta		
forma aktywności	godzin	ECTS
Łączny nakład pracy	125	4
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	65	3
Zajęcia o charakterze praktycznym	15	1